COMUNA GRADINILE
JUDET OLT

NR. 1890 / 08.08.2025

APROBAT,
PRIMAR
Dinca Ion

FISA ACHIZITIEI

(Instructiuni pentru ofertanti)

Pentru atribuirea contractului de achizitie publica ce are ca obiect lucrari de „REABILITARE MODERATA A SEDIULUI PRIMARIEI GRADINILE, JUDETUL OLT"

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire şi adrese

Denumire oficială: COMUNA GRADINILE		
Codul de identificare fiscală: 16556488		
Adresă: Comuna GRADINILE		
Judet si localitate: OLT, localitatea GRADINILE	Cod poştal: 207340	Ţara:ROMANIA
Punct(e) de contact: **ION DINCA**	Telefon: : +0249.541.032	
E-mail: gradinileprimaria@yahoo.com	Fax: : 0249.541.100	
Adresa web a sediului principal al autorităţii contractante: https://www.primaria-gradinile.ro/ Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziţie comună

Contractul implică o achiziţie comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziţie: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziţii publice sunt transmise odata cu invitatia de participare

Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : ***14.08.2025 ora 10:00.***

Informaţii suplimentare pot fi obţinute de la: *adresa mentionata mai sus*

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: *adresa mentionata mai sus*

I.4) Tipul autorității contractante

□ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agenție/birou național sau federal □ Colectivitate teritorială □ Agenție/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană **X Altele (precizați):** ***Autoritatea regională sau locală***

I.5) Activitate principală

□ *Servicii publice generale* □ *Apărare* □ *Ordine și siguranță publică* □ *Mediu* □ *Afaceri economice și financiare* □ *Sănătate* □ *Construcții și amenajări teritoriale* □ *Protecție socială* □ *Recreere, cultură și religie* □ *Educație* ***X Altele (precizați): Servicii generale ale administratiilor publice***
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante ***da*** □ ***nu*** ■

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Contract de de achizitie publica ce are ca obiect executia lucrarilor în cadrul proiectului „REABILITARE MODERATA A SEDIULUI PRIMARIEI GRADINILE, JUDETUL OLT"

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 16556488/2025/2

II.1.2) Cod CPV principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări ■	**B) Produse** □	**c) Servicii** □
Executare ☑ **Proiectare și executare** □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări. □	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere	Categoria serviciilor: nr.□□ (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva

conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă	□ Închiriere cu opţiune de □ cumpărare O combinaţie între acestea □	2004/18/CE).

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor:

Prezentul contract consta in:
- Executia lucrarilor pentru proiectul ,,REABILITARE MODERATA A SEDIULUI PRIMARIEI GRADINILE, JUDETUL OLT" conform PT, documentaţie tehnica întocmita conform Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 – de catre proiectantul SC AIM MAPPING DESIGN S.R.L.

Avand in vedere documentatia intocmita conform Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 - la faza ,,PT" pentru prezenta investitie, achizitia de proiectare si executie lucrari cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

Cap. 4.1.Constructii si instalatii: 728.403,20lei fara TVA;
Cap. 4.2.Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 8.500,00 lei fara TVA;
Cap. 4.3.1 Utilaje si echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj si echipament de transport: 81.500,00 lei fara TVA; *(Valoarea estimata nu cuprinde suma prevazuta pentru statiile de incarcare deoarece acestea fac obiectul altei achizitii.)*
Cap. 5.1 Organizare de santier: 6.000,00 lei fara TVA.

II.1.5) Valoarea totală estimată:
Vvaloarea estimată fără TVA (numai în cifre): **824.403,20 lei fara TVA;** ***Monedă: RON***

II.1.6) Împărţire în loturi: **da□ nu x**

II.2) Descriere
II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare: Comuna Gradinile, judetul OLT
Se va menţiona locul principal de executare, acesta reprezentând amplasamentul lucrării.
Cod NUTS RO414

II.2.4) Descrierea achiziţiei publice:
Prezentul contract are ca obiect lucrari de executie, cu o valore estimata de 874.538,20 lei fara TVA.

II.2.5) Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziţii:
Durata în luni : maxim 44, din care:
-termen executie lucrari: 8 luni;
-garantia lucrarilor - 36 luni.

II.2.9) Informaţii privind limitarea numărului de candidaţi care urmează să fie invitaţi (cu excepţia procedurilor deschise):NU;

II.2.10) Informaţii privind variantele:
Vor fi acceptate variante (oferte alternative) **NU;**

II.2.11) Informaţii privind opţiunile NU;

II.2.12) Informaţii privind cataloagele electronice: NU;

II.2.13) Informaţii despre fondurile Uniunii Europene: Achiziţia se referă la un proiect şi/sau program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene NU

II.2.14) Informaţii suplimentare: NU;
II.3) Ajustarea preţului contractului: NU;

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE III.1) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situaţia personală a candidatului/ofertantului:
Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate

1. Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016
Documente solicitate:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în ţara de origine sau ţara în care este stabilit ofertantul/terţul susţinător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art.164, 165 şi 167, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe proprie răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere,o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

Precizari:
a. Operatorul economic cu privire la care autoritatea contractanta stabileste, in urma analizei informatiilor si documentelor prezentate de acesta, sau despre care a luat la cunostinta in orice alt mod ca se incadreaza in oricare din sit. prevazute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 va fi exclus din procedura de atribuire. De asemenea, excluderea operatorului economic se realizeaza si in cazul in care persoana

condamnata printr-o hotarare definitiva este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia.
b. Aceasta cerinta se solicita si eventualilor subcontractanti in conformitate cu prevederile art. 170 din Legea nr. 98/2016.
c. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.
d. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea acestei cerinte, in conformitate cu prevederile art. 183 din Legea nr. 98/2016.

2. ***Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt***:

Dincă Ion – Primar
Diaconu Cristinel - Viceprimar
Bejan Oprea - Secretar
Ţol Maria-Iuliana - Contabil
Vasile Ionuţ - Responsabil Achiziţii publice
Stoian Carmen - Membru comisie evaluare
Frunză Ana-Maria - Membru comisie evaluare

Consilieri locali:
Popescu Iulian-Valerica
Ulieru Cezar
Stamin Ion
Chiurtu Maria
Petcu Eugen-Claudiu
Ganuci Alexandru
Baidac Marian-Georgel - Ştefănuţ
Marin Tudor

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate
Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii sale precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei:

Prezentarea Certificatului Constatator emis, in conformitate cu legislatia in vigoare, de catre Oficiul Registrului Comertului (sau alt document echivalent emis in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta a ofertantului), din care sa rezulte cel putin urmatoarele
informatii:
- datele de identificare ale operatorului economic;
- asociati/actionari;
- administratori/persoane imputernicite;
- cenzori si/sau auditori;

-domeniul/domeniile de activitate principal(e) si/sau secundar(e), codurile CAEN aferente acestora; *- sedii secundare/puncte de lucru;* *- activitati autorizate: pentru activitatile specifice domeniului obiectului contractului sa se faca dovada autorizarii conf. art. 15 din Legea nr.359/2004.*

III.1.2) Capacitatea economică şi financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	***Modalitatea de indeplinire***
Nu este cazul	

III.1.3.a) Capacitatea tehnică şi profesională

Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate	***Modalitatea de îndeplinire***
Cerința nr.1 - Experienta similară lucrari	Nu este cazul.
Cerinţa nr. 3 *Informaţii privind partea/părţile din contract pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze*	*Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.* *Se va prezenta acordul de subcontractare (**Formular nr.5**) insotit de documentele subcontractantului, pentu demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare prin acestea, daca este cazul.* *Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.*
Capacitatea tehnică şi/sau profesională a operatorului economic poate fi susţinută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.	*Se va prezenta angajamentul terțului susținător (model orientativ **Formularul nr.2**) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.*

	Terțul/terții susținători vor prezenta documente cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. *Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).* *Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.* *Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.* *Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:* *a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;* *b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.*

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	***Modalitatea de îndeplinire***
Notă: *NU ESTE CAZUL*	

III.1.4) Reguli şi criterii obiective de participare_____*nu se completează*
III.1.5) Informaţii privind contractele rezervate _____ da □ nu ■
III.1.6) Depozite valorice şi garanţii solicitate:
III.1.6.a) Garanţie de participare *Nu este cazul*
III.1.6.b) Garanţie de bună execuţie: *Se va completa după cum urmează:* *Cuantumul garanţiei de bună execuţie este de 5 % din - preţul contractului.* *Perioada de valabilitate a garanţiei de bună execuţie trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor.* *Garanţia se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare.* *Garanţia de bună execuţie a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.*
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: *Asociere conform art. 53 din Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare (**Formular nr. 1**)*
III.1.9. Legislaţia aplicabilă: *www.anap.gov.ro* *Legea nr. 10/1995* *Hotărârea de Guvern nr. 766/1997* *HG nr. 907/2016* *HG nr. 28/2008* *Legea nr. 161/2003* *Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecţia mediului;* *Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securităţii si sănătăţii în muncă;* *Legea 50/1991* *Hotărârea de Guvern nr. 51/1996* *Hotărârea de Guvern 273/1994* *Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015* *O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice;* *Standarde naţionale şi reglementări tehnice în domeniu.*

III.2) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU;
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale: NU;
III.2.3) Informaţii privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligaţie de a preciza numele şi calificările profesionale ale angajaţilor desemnaţi pentru executarea contractului: **NU;**

SECŢIUNEA IV: PROCEDURA DE ACHIZITIE DIRECTA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire **Offline x** **Online** □ *Procedura de achiziţie publică se va desfăşura integral offline*
IV.1.1.b) Tipul procedurii ***Achizitie directa*** ■ Achizitie directa conform art.7, alin.5 din Legea 98/2016, din Legea 98/2016
IV.1.3) Informaţii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziţii ***da*** □ ***nu X***
IV.1.4) Informaţii privind reducerea numărului de soluţii sau de oferte: *NU;*
IV.1.5) Informaţii privind achizitia: *Se va desfasura in conformitat cu art.* *-art.7, alin 5, din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, privind alegerea procedurii.* *-art.7, alin 7, lit. a), din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, privind alegerea si desfasurarea procedurii.*
IV.1.6) Informaţii despre licitaţia electronică: **da** □ **nu** ■
IV.1.8) Informaţii despre Acordul privind achiziţiile publice (AAP) **da** □ **nu** ■

IV.2) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură **da x** **nu** □
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor: **5 zile de la publicarea anuntului intr-o secţiune dedicată a website-ului propriu, însoţit de descrierea lucrărilor care urmează a fi achiziţionate;**
IV.2.3) Data estimată a publicarii anuntului intr-o secţiune dedicată a website-ului propriu, însoţit de descrierea lucrărilor care urmează a fi achiziţionate: Data: 25.04.2025
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare *română*
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) ***RON***
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta *durata în luni: □□□ sau în zile:* ***(30 zile)*** *(de la termenul limită de primire a ofertelor)*
IV.2.7) Condiţii de depunere a ofertelor: Data de depunere a ofertelor: 30.04.2025, ora 10:00 Locul de depunere a ofertelor: Sediul Primariei, Comuna GRADINILE. Persoane autorizate să asiste la depunere ofertelor: Comisia de evaluare;

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Instructiunile pentru ofertanti și în Caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

Propunerea tehnica va contine:

1. Prezentarea metodologiei de executie a lucrărilor (planul propus);
2. Principalele proceduri tehnice de executie necesare in executia lucrarilor contractului;
3. Lista cu personalul si echipamentele propuse in vederea realizarii executiei lucrarilor din cadrul contractului.
4. Declaratie termen de executie lucrari, maxim 8 luni.
5. Formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant. ***Formular nr. 11***
6. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de furnizare. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens. ***Formular nr. 9***
7. Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm" „A nu aduce prejudicii asupra mediului") ***Formular 12***
8. Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate. Garantia lucrarilor executate va fi de minim 36 de luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Formular de ofertă, cu anexele sale privind defalcarea prețurilor pe activitățile principale/categoriile de lucrări: construcție, etc,
Se va detalia modul de formare a pretului pe fiecare categorie de activitate (in stricta conformitate evaluarile din PT) in parte .

1.centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
2.centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul f1);
3.centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte, inclusiv(formularul f2);
4.listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, (formularul f3);
5.listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul f4);
6.fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul f5);
7.extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport.

Formularele F1-F5, completate cu preţuri unitare şi valori, devin formulare pentru devizul ofertei şi vor fi utilizate pentru întocmirea situaţiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune la sediul autoritatii contractante – Primaria Comunei Gradinile, judetul OLT, pana la data limita de depunere precizata..
Oferta va fi insotita de un opis al documentelor incluse separat pe cele trei sectiuni:

- documente de calificare
- propunere tehnica
- propunere financiara
Opisul va contine informatii despre numarul de pagini al fiecarui document si pagina curenta unde se gaseste. Oferta va fi semnata si stampilata de ofertant, pagina cu pagina. Paginile vor fi numerotate de la 1 la n pe fiecare sectiune.
Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare /prezentare a ofertei si va include in oferta documentele solicitate in prezenta documentatie de atribuire.
Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum şi a documentelor care o însoţesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire şi să indice în cuprinsul acesteia, informaţiile din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară care sunt confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziţie este periodică da □
nu x

VI.2) Informaţii privind fluxurile de lucru electronice
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice da □ nu x
Se va accepta facturarea electronică da □ nu x
Se vor utiliza plăţile electronice da □ nu x

VI.3) Informaţii suplimentare
-

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluţionare a contestaţiilor

Denumire oficială: Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor (C.N.S.C.)		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,		
Localitate: Bucureşti	*Cod poştal: 030084*	*Ţară: România*
E-mail: office@cnsc.ro	*Telefon: 021.310.46.41*	
Adresă Internet: www.portal.cnsc.ro	*Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45*	

Organismul competent pentru procedurile de mediere *(după caz)*

Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	*Cod poştal:*	*Ţară: Romania*
E-mail:	*Telefon: / 071.512182*	
Adresă Internet (URL):	*Fax:*	

VI.4.3) Procedura de contestare
Eventualele contestaţii se pot depune la Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor/instanţa competentă şi vor fi soluţionate potrivit Legii nr. 101/2016.
Termenul de depunere al contestaţiei : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informaţii privind procedura de contestare *Această Secţiune se va completa cu denumirea şi datele de contact pentru compartimentul juridic/achiziţii publice din cadrul autorităţii contractante.*		
Denumire oficială: COMUNA GRADINILE		
Codul de identificare fiscală: 16556488		
Adresă: Comuna GRADINILE, judetul OLT		
Judet si localitate: OLT, localitatea GRADINILE	Cod poştal: 207340	Ţara:ROMANIA
Punct(e) de contact: **ION DINCA**	Telefon:+0 249.541.032	
E-mail: gradinileprimaria@yahoo.com	Fax: +0 249.541.100	
Adresa web a sediului principal al autorităţii contractante: https://www.primaria-gradinile.ro/ Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

Intocmit,
Responsabil achizitii
Vasile Ionuţ